# 申请人基本情况

## 一、基本情况

XXX单位系XXX所属的XXX性质单位（企业），办公地点位于XX省XX市XX区XX街XX号。我单位主要职能（经营范围）为XXXXX等，（注册资本XXXX万），现有正式职工XX名。我单位法定代表人为XXX，（统一社会信用代码为XXXXXX）。

## 二、规范管理制度

为保障无线电台（站）的正常工作，有效维护无线电波秩序，XXX单位依据《中华人民共和国无线电管理条例》、XX省有关无线电管理规定以及通信行业有关规定，制订了一套全面可行的无线电台站管理制度。包括对无线电台(站)设备的规范管理、对无线电台(站)设备操作的规范管理、已占用无线电频率的管理等。

**（一）规范无线电台（站）设备管理**

在无线电台（站）设备运维方面，设立专人负责无线电台(站) 设备的定期维护，测试设备发射功率、发射频率、接收灵敏度等指标，保证其性能指标符合国家标准和国家无线电管理的有关规定,避免对其他依法设置、使用的无线电台（站）产生有害干扰；定期对机房进行防雷接地测试，确保接地参数合格；利用监控系统对无人值守的无线电台（站）内部的温度、湿度、设备运行电压等情况做实时监控。

在台站数据库和技术资料档案管理方面，设立专人负责统计无线电台(站)设备的数量、型号、使用单位等情况，做好技术资料的登记、保管、复制、收发、注销、归档等工作，保证无线电台(站)设备数据库和技术文件的完整性和准确性。

**（二）规范无线电台（站）操作管理**

在无线电台（站）操作管理方面，设立专门的管理班组负责无线电台（站）管理。配置主管班长1名，负责主管无线电台(站)整体工作；设副班长1名，负责无线电台(站)的安全及技术工作；设无线电台专职管理人员1名，负责无线电台(站)的台账记录及设备监控工作，并安排固定维护人员定期上站监控监测，保障无线电台(站)的正常工作。认真做好机房的定期巡检工作，排除存在的不安全隐患，并做好巡检记录。

**（三）规范无线电频率使用管理**

在无线电频率使用管理方面，定期检查无线电台（站）收发情况，严格遵守无线电频率管理相关规定，不故意收发无线电台执照许可事项之外的无线电信号。若遇到使用频率受到干扰的情况，则积极与无线电管理相关机构协调沟通，协助无线电管理相关机构及时排除干扰，消除安全隐患。

## 三、操作人员管理

**（一）加强领导，明确职责**

XXX单位要认真推进无线电台（站）管理的规范化，制定扎实的工作方案，通过认真细致的工作，切实改进和加强好无线电台（站）管理。XXX单位领导班子成员要始终坚持以身作则，率先垂范，发挥表率作用，积极推进无线电台（站）管理规范化工作的纵深发展。

**（二）加强制度建设，责任到人**

为了进一步保证无线电台（站）管理工作的规范化，XXX单位要建立健全无线电（台）站管理制度及实施细则。同时要将各项规章制度都落实到具体责任人，严格落实责任制。定期对各项制度的落实情况、责任人履行职责的情况和工作效果进行检查，确保责任人责任心到位、管理行为到位、管理效果到位、制度落实到位，确保管理过程与细节无漏洞、无脱节。

**（三）加强培训，提高管理人员水平**

无线电管理工作是对无线电频谱资源的科学规划和使用，使有限的资源得到更加充分、合理、经济、有效的使用。为强化无线电管理工作人员的业务能力和专业素养，XXX单位将定期组织专业知识的培训。主要培训内容包括：

加强无线电相关法律、法规的学习，提高自身素质；

加强相关业务知识学习，提高业务工作能力；

组织进行实际操作演练，提高操作熟练度。

通过对操作人员的专业培训，来实现工作管理水平的全面提高，进而更好的配合无线电管理相关单位做好全局的无线电管理工作。

设台单位营业执照复印件

（或申请人身份证复印件）